

## Katrien Cocquyt – Praktijk voor Integrale Gezondheidszorg & Stressreductie Algemene Voorwaarden

### Artikel 1 – Definities en begrippen

- 1.1. Klant/cliënt: de persoon of personen ten behoeve van wie Katrien Cocquyt haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant/cliënt kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.2. Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel zijn/haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Katrien Cocquyt heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Katrien Cocquyt zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Katrien Cocquyt.
- 1.3. Katrien Cocquyt - Karrestraat 26 - 3020 Herent - BTW BE 0760.976.579 - RPR Leuven. Katrien Cocquyt levert diensten op het gebied van consultaties, therapie, orthomoleculaire therapie, ontstress- en ontspanningstechnieken, coaching, trainingen, workshops, presentaties, lezingen.
- 1.4. Derden: in voorkomende gevallen kan Katrien Cocquyt haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Katrien Cocquyt kan ten allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.5. Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte of programmavoorstel.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Katrien Cocquyt.
- 2.2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met Katrien Cocquyt, waarbij derden betrokken worden.
- 2.3. Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.4. Katrien Cocquyt behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

### Artikel 3 – Opdrachtverlening

- 3.1. Offertes van Katrien Cocquyt zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Katrien Cocquyt is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Katrien Cocquyt zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen, opdrachtsom voor de door Katrien Cocquyt te leveren diensten alsnog eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- 3.2. Een samengestelde prijsopgave verplicht Katrien Cocquyt niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- 3.3. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Katrien Cocquyt, dan wel door het schriftelijk en/of per e-mail akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
- 3.4. Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Katrien Cocquyt uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Katrien Cocquyt, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Katrien Cocquyt.

### Artikel 4 – Tussentijdse wijziging in de opdracht

4.1. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Katrien Cocquyt de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

#### Artikel 5 – Inspanningsverplichting

5.1. Katrien Cocquyt zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Katrien Cocquyt niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant/cliënt gestelde doel.

#### Artikel 6 – Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

6.1. Alle aanbiedingen van Katrien Cocquyt hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Katrien Cocquyt is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Katrien Cocquyt zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk en/of digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 7 – Verplichtingen opdrachtgever

7.1. De klant/cliënt engageert zich om op het afgesproken tijdstip aanwezig te zijn voor het consult. Indien de klant/cliënt te laat is, wordt de consulttijd verkort door het aantal minuten dat klant/cliënt te laat is.

7.2. De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Katrien Cocquyt overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte en/of opdrachtbevestiging aan Katrien Cocquyt verschuldigd.

7.3. Indien een deelnemer / cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Katrien Cocquyt. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.4. De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Katrien Cocquyt nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Katrien Cocquyt daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Katrien Cocquyt op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.

7.5. Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachtuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Katrien Cocquyt.

#### Artikel 8 – Tarieven, kosten en prijzen

8.1. In de offerte van Katrien Cocquyt staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Katrien Cocquyt voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

8.2. De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

8.3. Katrien Cocquyt voldoet aan de "Bijzondere vrijstellingsregeling kleine ondernemingen".

#### Artikel 9 – Facturering en betalingsvoorwaarden

9.1. Het honorarium van Katrien Cocquyt en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Katrien Cocquyt steeds door middel van ofwel daginkomsten ofwel een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Indien de opdrachtgever een factuur wenst, maakt de opdrachtgever dit uitdrukkelijk kenbaar aan Katrien Cocquyt voor de start van de opdracht. Ter keuze van Katrien Cocquyt kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

9.2. Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden:

- wat betreft een consult in de praktijk: onmiddellijk na afloop van het consult, op contante wijze;
- wat betreft een online consult: onmiddellijk na afloop van het consult, via overschrijving;
- wat betreft een training/workshop/presentatie/lezing: uiterlijk voor de start van een training/workshop/presentatie/lezing, contant of via overschrijving;
- indien een factuur opgemaakt werd: binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

9.3. Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is hij/zij aan Katrien Cocquyt over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Mede omwille van de administratieve kosten die Katrien Cocquyt heeft bij het opvolgen van een eventuele betalingsachterstand, rekent Katrien Cocquyt jou in elk geval een forfaitaire schadevergoeding aan van 50 EURO per openstaande som, te betalen door de opdrachtgever, onverminderd het recht om een hogere schade te bewijzen en zonder afbreuk te doen aan ieder ander recht dat Katrien Cocquyt mogelijk ontleent aan het feit dat de opdrachtgever niet (tijdig) betaald heeft. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Katrien Cocquyt worden opgeschort, dit zonder dat Katrien Cocquyt diens gevolge jegens opdrachtgever schadelijkt kan worden. Bovendien is Katrien Cocquyt in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

9.4. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Katrien Cocquyt of schiet de opdrachtgever op een andere manier te kort in het nakomen van een of meerdere op hem rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Katrien Cocquyt te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

9.5. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Katrien Cocquyt gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

9.6. Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Katrien Cocquyt plaatsvinden. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Katrien Cocquyt gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

9.7. Betwistingen dienen binnen de vijf werkdagen na verzending van de factuur per aangetekend schrijven kenbaar gemaakt worden aan Katrien Cocquyt op straffe van onontvankelijkheid.

## Artikel 10 – Annuleringsvoorwaarden

10.1. Indien de opdracht, om redenen die niet aan Katrien Cocquyt toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Een consult kan kosteloos geannuleerd worden door de opdrachtgever tot 48 uur voorafgaand aan het geplande consult.
- Bij annulatie van een consult door de opdrachtgever korter dan 48 uur en langer dan 24 uur voorafgaand aan het geplande consult, bedragen de annuleringskosten 50% van het overeengekomen tarief.
- Bij annulatie van een consult door de opdrachtgever korter dan 24 uur voorafgaand aan het geplande consult, bedragen de annuleringskosten 100% van het overeengekomen tarief.
- Een training/workshop/presentatie/lezing kan kosteloos geannuleerd worden door de opdrachtgever tot 7 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande training/workshop/presentatie/lezing.
- Bij annulatie van een training/workshop/presentatie/lezing door de opdrachtgever korter dan 7 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande training/workshop/presentatie/lezing, bedragen de annuleringskosten 100% van het overeengekomen tarief.

## Artikel 11 – Duur en afsluiting van de opdracht

11.1. De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

11.2. Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals therapie/coachingsuren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

## Artikel 12 – Tussentijdse beëindiging van de opdracht

12.1. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere bijkomende opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

12.2. Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door Katrien Cocquyt, heeft Katrien Cocquyt desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

12.3. Katrien Cocquyt mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Katrien Cocquyt houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

## Artikel 13 – Overmacht

13.1. In geval van overmacht is Katrien Cocquyt niet gehouden haar verplichtingen na te komen. In dat geval kan Katrien Cocquyt ofwel onze verplichtingen opschorten voor de duur van de overmacht, ofwel de overeenkomst definitief ontbinden.

13.2. Overmacht is elke omstandigheid buiten de wil en controle van Katrien Cocquyt die de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk verhindert. Hieronder begrijpen wij ondermeer maar niet beperkt tot: stakingen, onverwachte files, ongevallen op de Europese wegen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie-) netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de website, niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden,...

## Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1. Katrien Cocquyt is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Katrien Cocquyt is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever/klant/cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Katrien Cocquyt is evenmin aansprakelijk indien adviezen niet of onjuist worden opgevolgd.

14.2. Katrien Cocquyt heeft de grootste zorg besteed aan juistheid en volledigheid van de door haar geleverde digitale, schriftelijke en/of mondelinge informatie. Mocht desondanks blijken dat deze informatie onjuist en/of onvolledig is, dan is Katrien Cocquyt niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die hierdoor ontstaan is.

14.3. Indien de opdrachtgever/klant/cliënt schade meent te ondervinden ten gevolge van behandeling bij Katrien Cocquyt, dan dient de opdrachtgever/klant/cliënt hiervan Katrien Cocquyt zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen, zodat Katrien Cocquyt in staat wordt gesteld om de, indien dit het geval is, schade tot een minimum te beperken en/of Katrien Cocquyt de opdrachtgever/klant/cliënt kan doorverwijzen naar derden om de, indien dit het geval is, schade tot een minimum te beperken.

14.4. Indien Katrien Cocquyt aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Katrien Cocquyt beperkt tot het bedrag der uitkering van de verzekeraar in voorkomend geval.

14.5. Katrien Cocquyt is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.6. Katrien Cocquyt is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door haar geadviseerde voedingssupplementen en/of overige middelen. De leverancier van deze

voedingssupplementen en/of overige middelen, is hiervoor verantwoordelijk. Katrien Cocquyt zal zover het in haar vermogen ligt meewerken aan de juiste afhandeling van een klacht over de geadviseerde voedingssupplementen en/of overige middelen.

14.7. Opdrachtgever/klant/cliënt is volledig zelf verantwoordelijk voor het melden van door Katrien Cocquyt geadviseerde voedingssupplementen en/of overige middelen aan zijn (huis)arts en, indien dit van toepassing is, zijn apotheek en behandelend specialist.

14.8. Katrien Cocquyt is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van gebruik door opdrachtgever/klant/cliënt van door Katrien Cocquyt geadviseerde voedingssupplementen en/of overige middelen, als de opdrachtgever/klant/cliënt niet onder regelmatige behandeling van Katrien Cocquyt staat. Onder regelmatige behandeling wordt verstaan dat opdrachtgever/klant/cliënt minimaal eens per 6 weken op consult bij Katrien Cocquyt is geweest.

14.9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Katrien Cocquyt.

14.10. Daarnaast is Katrien Cocquyt nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Katrien Cocquyt rust slechts een inspanningsverplichting (zie tevens artikel 5).

#### Artikel 15 – Intellectueel eigendom / auteursrecht

15.1. Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Katrien Cocquyt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Katrien Cocquyt. Datzelfde geldt ook voor de door Katrien Cocquyt uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen zijn eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Katrien Cocquyt. Op alle door Katrien Cocquyt ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

#### Artikel 16 – Geheimhouding en privacy

16.1. Katrien Cocquyt is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever en klant/cliënt is bekend geworden. Katrien Cocquyt houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever en klant/cliënt uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever en klant/cliënt zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

16.2. Katrien Cocquyt is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en verwerkt deze conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt verwezen naar het Privacy- & Cookiebeleid van Katrien Cocquyt dat te vinden is op de website [www.katriencocquyt.be](http://www.katriencocquyt.be).

#### Artikel 17 – Bijzondere bepalingen

17.1. Katrien Cocquyt behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Katrien Cocquyt.

17.2. Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Belgische recht van toepassing.

17.3. In geval van geschillen doet de bevoegde Belgische rechter uitspraak.

Laatste update: 13 januari 2021